

OPERATING PROCEDURE v1.1

REGISTRASI PRAKERIN VIA WEBSITE

PT MEKAR ARMADA JAYA

A. BACKGROUND

Sebagai langkah nyata pelaksanaan Inpres No 9 Tahun 2016, PT Mekar Armada Jaya berkomitmen untuk memfasilitasi Prakerin (Prakerin Kerja Industri) baik untuk siswa SMK maupun mahasiswa Universitas untuk mewujudkan *link and match* antara dunia pendidikan dan industri.

Salah satu langkah untuk mewujudkan hal tersebut adalah dengan memberikan kemudahan akses kepada calon siswa ataupun mahasiswa untuk melakukan pendaftaran (registrasi) Prakerin ke Perusahaan.

Oleh karena itu PT Mekar Armada Jaya mengembangkan website khusus untuk Prakerin sehingga calon siswa ataupun mahasiswa tidak perlu datang langsung ke Perusahaan sebelum dinyatakan diterima.

B. PURPOSE

Adapun beberapa tujuan PT Mekar Armada Jaya mengembangkan website ini adalah sebagai berikut :

1. Siswa dan Mahasiswa dapat mengetahui gambaran tempat prakerin sebelum melakukan pendaftaran sehingga antara kesesuaian bidang yang dipelajari di sekolah atau universitas dengan tempat prakerin lebih optimal
2. Siswa dan Mahasiswa dapat mengecek ketersediaan tempat Prakerin langsung dari mobile phone atau computer di tempat siswa / mahasiswa berada tanpa harus datang ke Perusahaan
3. Pengajuan Prakerin dapat dilakukan dimanapun kapanpun tanpa terbatas tempat dan waktu (fleksible) dan bersifat mandiri (self service) karena siswa / mahasiswa sendiri yang harus menginput data, melakukan pengecekan penerimaan dan melakukan pencetakan kartu.
4. Pengajuan Prakerin lebih hemat kertas karena dilakukan secara online dan tujuan lain yang merupakan turunan dari tujuan diatas

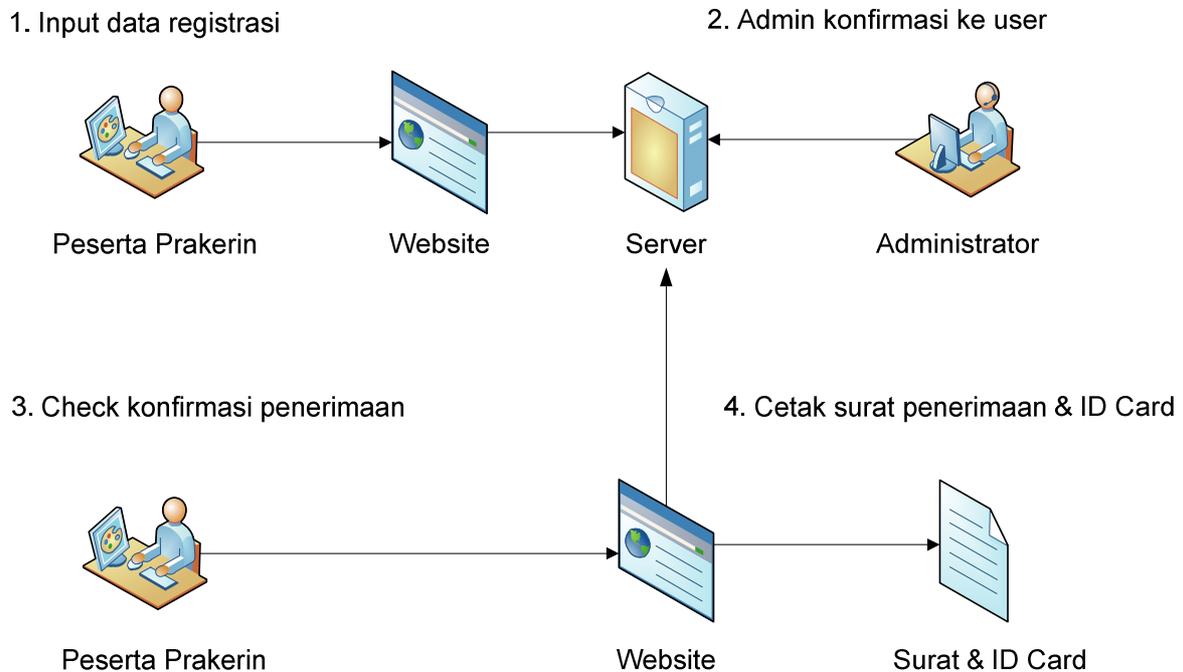
C. GENERAL SCHEME

Skema umum proses registrasi prakerin adalah sebagai berikut :

1. Input data registrasi : calon peserta Prakerin melakukan reservasi ke system dengan melampirkan surat pengantar resmi dari Instansi/Sekolah/Universitas
2. Admin konfirmasi user : administrator dari Perusahaan mengecek data pengajuan dan mengkonfirmasi user kemudian memberikan persetujuan (approved)
3. Check konfirmasi penerimaan : peserta Prakerin mengecek persetujuan dari Perusahaan melalui website kemudian mendapatkan surat penerimaan (approved) / surat penolakan dengan status ditolak (rejected)

4. Cetak surat penerimaan dan ID Card : peserta Prakerin mencetak surat dan ID Card dari system untuk dibawa ke Perusahaan pada H1 mulai Prakerin

Secara diagram adalah sebagai berikut :



D. DETAIL PROCESS

Adapun detail proses dari registrasi Prakerin adalah sebagai berikut :

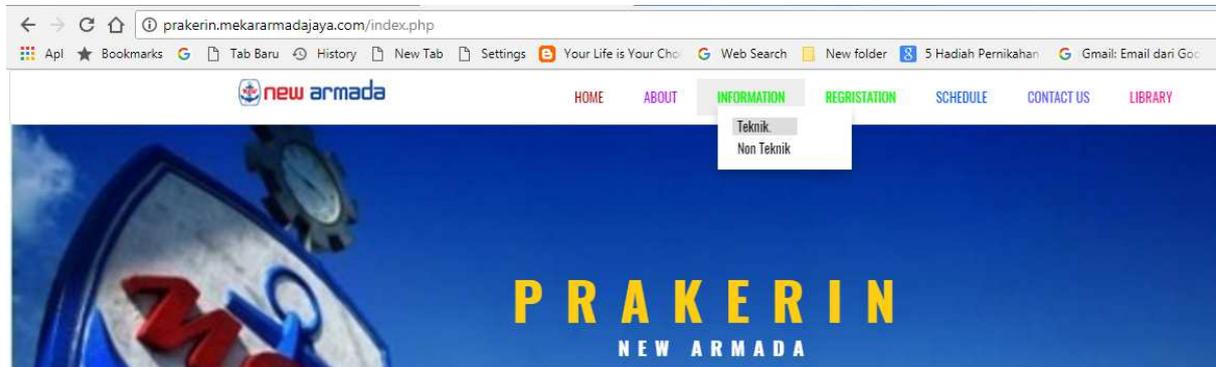
Langkah Pertama :

Calon peserta prakerin mengakses website resmi prakerin dengan alamat recruitment.newarmada.co.id . Kemudian pada bagian kanan atas klik menu Prakerin untuk masuk ke subdomain khusus Prakerin



Langkah Kedua :

Calon peserta dapat menggali informasi mengenai Departemen yang akan dituju (menjadi tempat Prakerin) dengan klik tombol INFORMATION. Kemudian pilih apakah untuk Prakerin TEKNIK atau untuk NON TEKNIK



Langkah Ketiga :

Calon peserta Prakerin menimbang Departemen yang dituju dari diskripsi yang disediakan dengan jurusan / prodi / bidang ilmu yang dipelajari disekolah/universitas, apakah sesuai atau tidak.



ENGINEERING KAROSERI

Membuat perencanaan konsep produksi, pembuatan rancangan dan gambar teknik untuk unit varian dan khusus, persiapan peralatan dan bahan/ material, pembuatan prosedur produksi (ECI), pengawasan kesesuaian proses di area produksi berdasarkan proses produksi, uji material dan kelayakan material, pelaksanaan persiapan, uji, dan kelayakan peralatan serta fasilitas, pembuatan peralatan dan fasilitas khusus yang tidak tersedia di pasaran, serta mengawasi pemeliharaan dan pelaksanaan update data engineering..

Pernyaranan :

Mampu menggunakan software perancangan teknik seperti CAD, SolidWork, ProEng dll

Peserta prakerin harus aktif dan memberikan kontribusi positif ke Departement

Langkah Keempat :

Calon peserta Prakerin memasukkan data pada menu **Daftar Prakerin**, bidang studi yang dipelajari di sekolah **Teknik/Non Teknik**, jenjang pendidikan **SMK, D3, S1** atau **S2**. Kemudian masukkan **Tanggal Mulai** prakerin dan **Tanggal Selesai** prakerin.

Selanjutnya klik **CHECK AVAILABILITY**

Daftar Prakerin

Teknik

SMK

Tanggal Mulai

CHECK AVAILABILITY

Penerimaan Prakerin

KODE PENERIMAAN

CHECK PENERIMAAN



Langkah Kelima :

Pilih Departement yang dituju, klik **Book Now** pada bagian bawah informasi Departement. Jika ada Departement yang tidak muncul padahal di menu Information ada, hal tersebut menandakan bahwa Departement telah terisi pada jadwal yang telah diinput pada Tanggal Mulai dan Tanggal Selesai.

BUS BODY

Bus body bertugas melakukan pembentukan body kendaraan mulai dari pemotongan pipa dan plat, pembentukan rangka, pemasangan lambung, lantai, roof, pintu samping, pintu belakang dll. Semua proses pembentukan dilakukan dengan proses cutting, bending, dan welding CO2 maupun Busur (SMAW)

1. Melakukan supporting terhadap seluruh kegiatan pengelasan
2. Melakukan pengelasan atas petunjuk dari pengawas

Kapasitas: 2 Orang

Pendidikan SMK

Prodi Teknik Welding / Pengelasan

Jl. Mayjend Bambang Soegeng no.7 Magelang

[Book Now](#)

Langkah Keenam :

Calon peserta Prakerin menginput Data Pengajuan antara lain : No Surat, Nama Sekolah, Alamat Sekolah/Univ. Jurusan/Prodi, Kepala Sekolah/Dekan, pada setiap inputan tidak diperkenankan mengandung tanda petik(') pada kalimat atau kata.

Kemudian silahkan upload File Surat Pengajuan dari Sekolah atau Universitas. Maximum Ukuran File 2 Mb, Format file yang di upload : .pdf, .jpeg, .jpg, .doc

Surat Pengajuan dari Sekolah/Universitas dapat digunakan untuk beberapa department sesuai daftar nama Siswa/Mahasiswa yang ada didalam surat tersebut.

Input Pengajuan Prakerin

No Surat

hindari penggunaan tanda petik(')

Nama Sekolah

hindari penggunaan tanda petik(')

BUS BODY



Langkah Ketujuh :

Calon peserta Prakerin menginput Data Siswa/Mahasiswa antara lain : NIM, Nama, Alamat, Jenis Kelamin, No. Handphone, Email, Tanggal Lahir dan mengupload foto pribadi. Maximum Ukuran File 1 Mb, Format file yang di upload : .gif, .jpeg, .jpg, .png. Klik **ADD**

Pastikan jumlah quota kapasitas departemen sesuai dengan data siswa, jika lebih dari quota, otomatis data tidak dapat proses! Kemudian klik **Next**

Input data Siswa/Mahasiswa

Departemen yang anda inginkan : Dept. BUS BODY, Kapasitas : 2 orang

Pastikan jumlah quota kapasitas departemen sesuai dengan data siswa, jika lebih dari quota, otomatis data anda tidak kami proses!

Nim	Nama	Jenis Kelamin	No_Hp	Alamat	email	Tanggal Lahir	Action
124521	ANDI MUHTAR	L	08542316254	JALAN MAYJEND BAMBANG SOEGENG NO 7	andi.muhtar@gmail.com	1990-02-01	Del

Dengan ini saya nyatakan data ini benar, dan akan saya tunggu proses selanjutnya...
catat dan simpan kode konfirmasi persetujuan setelah apply...

NEXT

Langkah Kedelapan :

Calon peserta Prakerin akan mendapatkan nomer pendaftaran, beserta form registrasi Prakerin dengan status Waiting Approval adapun status registrasi adalah sebagai berikut :

No	Status	Keterangan
1	Waiting Approval	Mengunggu persetujuan perusahaan
2	Approved	Pengajuan telah disetujui
3	Rejected	Pengajuan ditolak
4	Finished	Prakerin telah selesai



Kode Pengecekan Hasil Penerimaan : 025653/08/29/17/670396661/MAJ
 Silahkan simpan kode diatas setelah itu silahkan masukan di inputan cek data prakerin
 Id Surat Anda : 123AA
 Asal Sekolah/Univ. : DES

DATA SISWA / MAHASISWA CALON PRAKERIN/MAGANG DI NEW ARMADA

Nim	Nama	Jenis Kelamin	No_Hp	Alamat	email	Tanggal Lahir
 B1245	AJA	L	025184759541	MGL	anja@gmail.com	2017-08-01

[Print Letter](#) [Apply](#)

Silahkan klik cetak untuk menyimpan bukti pendaftaran berupa file .pdf

 new armada	FORM REGISTRASI PRAKERIN	No Form	FM-RC-009-00
		No. Revisi	01
		Berlaku Efektif	Agust 2017

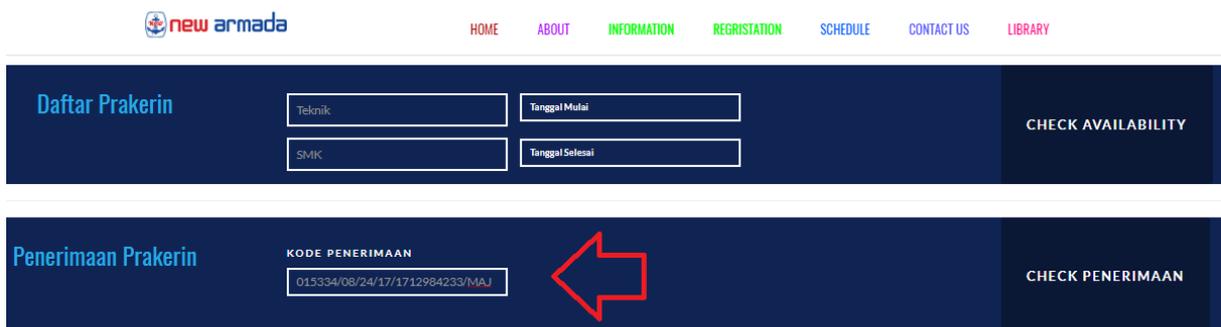
Tanggal	2017-08-24		 Nomer Registrasi : 015334/08/24/17/1712984233/MAJ
Id Surat	A		
Asal Sekolah	STTA YOGYAKARTA		
Program Studi	Teknik Mesin, Teknik Elektro (2) Administrasi Perkantoran (1)		
Periode Prakerin	Mulai	2017-10-01	
	Selesai	2017-11-30	
Lokasi Prakerin	ENGINEERING KAROSERI		

NIS	Nama	JK	Telepon	Alamat
12040040	YUDHA TRINANDA PUTRA	Laki-Laki	08156844529	YOGYA

Langkah Kesembilan :

Calon peserta Prakerin harus melakukan check penerimaan Prakerin dengan memasukkan kode pendaftaran pada menu depan website. Pastikan status pengajuan telah berubah. Pengecekan ini idealnya dilakukan maks. **2 pekan** setelah input data pengajuan. Jika setelah 2 pekan tidak ada perubahan maka dianjurkan untuk mengontak nomer telp perusahaan.

Contoh Format Kode : 015334/08/24/17/1712984233/MAJ



The screenshot shows the website's navigation menu with options: HOME, ABOUT, INFORMATION, REGISTRATION, SCHEDULE, CONTACT US, LIBRARY. Below the menu, there are two main sections:

- Daftar Prakerin:** A form with input fields for 'Teknik', 'Tanggal Mulai', 'SMK', and 'Tanggal Selesai', and a 'CHECK AVAILABILITY' button.
- Penerimaan Prakerin:** A form with a 'KODE PENERIMAAN' input field containing the example code '015334/08/24/17/1712984233/MAJ', a red arrow pointing to the field, and a 'CHECK PENERIMAAN' button.

Langkah Kesepuluh :

Calon peserta Prakerin mencetak bukti penerimaan dengan status **Approved**, dan ID Card peserta prakerin.

Status Pengajuan :	Approved	Status pengajuan Waiting for Approval : menunggu persetujuan perusahaan Approved : telah disetujui oleh perusahaan Rejected : pengajuan ditolak oleh perusahaan	
Nomer Penerimaan :	NjcwMzk2Njc4	Nomor penerimaan akan muncul setelah status Approved, nomor ini bersifat unique tidak dapat direkayasa	



Langkah Kesebelas :

Peserta Prakerin harus melengkapi document yang dipersyaratkan

1. Form Registrasi Prakerin dengan status Approved & ID Card dari website
2. Fotocopy Kartu Siswa / Mahasiswa (1 lembar) & Pas foto terbaru (1 lbr)
3. Fotocopy BPJS Ketenagakerjaan

Peserta prakerin wajib mendaftarkan diri ke BPJS Ketenagakerjaan untuk program JKK dan JKM dengan status PBU di kantor BPJS terdekat. Pendaftaran kepesertaan ini merupakan proteksi bagi peserta Prakerin sesuai instruksi UU No 24 tahun 2011 pasal 16

Dokumen tersebut diserahkan pada hari pertama mulai pelaksanaan Prakerin, jika data tersebut tidak lengkap perusahaan dapat membatalkan atau menunda penerimaan prakerin.

Khusus untuk bagian STAMPING, peserta Prakerin wajib menggunakan **sepatu safety** (safety shoes) selama kegiatan Prakerin di PT Mekar Armada Jaya

Langkah Keduabelas :

Peserta prakerin wajib datang jam 13.00 (atau sesuai jadwal dari Perusahaan) pada tanggal mulai prakerin untuk mengikuti Induction Training yang difasilitasi oleh Perusahaan

Langkah Ketigabelas :

Peserta Prakerin akan mendapatkan surat Keterangan telah menyelesaikan Prakerin di PT Mekar Armada Jaya dengan memasukkan nomer registrasi pada field Penerimaan Prakerin, kemudian klik Check Penerimaan

Contoh Format Kode : 015334/08/24/17/1712984233/MAJ

The screenshot shows the website interface for PT Mekar Armada Jaya. At the top, there is a navigation menu with links: HOME, ABOUT, INFORMATION, REGISTRATION, SCHEDULE, CONTACT US, and LIBRARY. Below the menu, there are two main sections:

- Daftar Prakerin:** This section contains four input fields: 'Teknik', 'Tanggal Mulai', 'SMK', and 'Tanggal Selesai'. To the right of these fields is a button labeled 'CHECK AVAILABILITY'.
- Penerimaan Prakerin:** This section contains a 'KODE PENERIMAAN' field with the example code '015334/08/24/17/1712984233/MAJ'. A red arrow points to this field. To the right is a button labeled 'CHECK PENERIMAAN'.

Akan muncul file .pdf dengan konten seperti berikut :



SURAT KETERANGAN

025129/HC/MAJ/08/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa Mahasiswa/Siswa :

NIS	Nama	Prodi	Asal Sekolah/Univ.
13683	ANISA ARTIANTI	ADMINISTRASI PERKANTORAN	SMK N 1 SALATIGA

Telah menyelesaikan dan melaksanakan prakerin di PT MEKAR ARMADA JAYA, Dari tanggal 2017-08-01 Sampai 2017-10-02.
Demikian surat keterangan ini kami buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surat ini hanya akan muncul jika Admin Prakerin sudah menyatakan peserta Prakerin selesai (**finished**) pada system.

Kemudian peserta Prakerin harus datang ke Admin Prakerin untuk mendapatkan tanda tangan dan stempel resmi perusahaan, sehingga surat tersebut dinyatakan sah untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jika Calon Peserta Prakerin akan melakukan registrasi untuk Departement yang berbeda, silahkan mengulangi proses dari Langkah Pertama

E. TATA TERTIB PRAKERIN

Siswa DIHARUSKAN:

- Mematuhi segala peraturan yang berlaku dalam perusahaan atau tempat melaksanakan program Prakerin.
- Berada ditempat Prakerin 15 menit sebelum Prakerin dimulai, berlaku sopan, jujur, bertanggung jawab, berinisiatif, kreatif terhadap tugas-tugas yang diberikan dalam Prakerin.
- Memakai pakaian seragam sekolah, dan dalam keadaan tertentu memakai pakaian Prakerin. Tidak dibenarkan memakai pakaian bebas.
- Memberi salam pada waktu datang dan memohon diri pada waktu akan pulang.
- Memberitahukan kepada Pimpinan / Pembimbing Lapangan jika berhalangan hadir atau bermaksud untuk meninggalkan tempat Prakerin.
- Membicarakan dengan segera kepada Pembimbing Lapangan, ketua kelompok atau petugas yang ditunjuk apabila mengalami kesulitan.
- Mentaati peraturan dalam penggunaan peralatan dan bahan yang akan dipakai dalam Prakerin.
- Melaporkan dengan segera kepada yang berwenang bila terjadi kerusakan/salah dalam pelaksanaan Prakerin.
- Membersihkan dan mengatur kembali peralatan dengan rapi seperti semula setelah melakukan Prakerin.

Siswa DILARANG:

- Merokok ditempat Prakerin.
- Mempergunakan pesawat telepon / handphone ditempat Prakerin.
- Mempergunakan pesawat telepon atau peralatan lainnya tanpa seijin perusahaan.
- Menerima tamu pribadi sewaktu melaksanakan Prakerin.
- Pindah tempat kegiatan Prakerin kecuali atas perintah yang berwenang dalam mengatur kegiatan Prakerin.
- Khusus bagi siswi, dilarang : memakai tata rias muka, memakai rok mini, memakai sepatu bertumit tinggi, memakai perhiasan yang menyolok.

Sanksi Sanksi:

Pelanggaran-pelanggaran tata tertib Prakerin ini, akan dikenakan sanksi sebagai berikut :

- Peringatan secara lisan
- Peringatan secara tertulis
- Penggagalan Prakerin (dinyatakan tidak lulus program Prakerin).
- Dikembalikan ke Sekolah/Universitas.

FAQ (Frequently Asked Question)

Beberapa hal yang sering ditanyakan oleh Peserta Prakerin dan Calon Peserta telah kami tulis dan kami jawab pada menu FAQ. Silahkan klik LIBRARY → FAQ atau pada link : <http://prakerin.mekararmadajaya.com/index.php?r=Faq/index>